



.....  
dnia .....

.....  
/imię i nazwisko pracownika/

.....  
/miejsce zatrudnienia/

.....  
/ stanowisko/

## **WNIOSEK URLOPOWY**

Proszę o udzielenie mi:

Urlopu wypoczynkowego /bezpłatnego/ /okolicznościowego/ /opieki nad zdrowym dzieckiem/\*  
okresie od dnia ..... do dnia ..... włącznie tj. .... dni  
roboczych, za rok .....

.....  
/podpis kierownika/

.....  
/ podpis pracownika/

\* niepotrzebne skreślić



.....  
dnia .....

.....  
/imię i nazwisko pracownika/

.....  
/miejsce zatrudnienia/

.....  
/ stanowisko/

## **WNIOSEK URLOPOWY**

Proszę o udzielenie mi:

Urlopu wypoczynkowego /bezpłatnego/ /okolicznościowego/ /opieki nad zdrowym dzieckiem/\*  
okresie od dnia ..... do dnia ..... włącznie tj. .... dni  
roboczych, za rok .....

.....  
/podpis kierownika/

.....  
/ podpis pracownika/

\* niepotrzebne skreślić